



Die NBBL-gGmbH sucht spätestens zum **01. April 2009** für die Geschäftsstelle in Hagen in Vollzeit eine/n qualifizierte/n

## Mitarbeiter(in)

### Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Gesamtorganisation der Nachwuchsbasketball-Bundesliga (NBBL) sowie der Jugendbasketball-Bundesliga (JBBL)
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (TOP4/Relegation/Liga-Meetings etc.)
- Zusammenarbeit mit Gremien des DBB, der BBL und der AG 2. Liga
- Mitwirkung bei der Entwicklung von Marketing- und Kommunikationsstrategien
- Konzeptionierung und Durchführung von Camps
- Konzeptionierung und Durchführung von Sonderaktionen der NBBL-gGmbH

### Der Bewerber/die Bewerberin sollte möglichst folgendes Anforderungsprofil erfüllen:

- Möglichst abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium im Bereich „Sportmanagement/Sportökonomie/Sportwissenschaft“ oder vergleichbare Qualifikation
- Möglichst mehrjährige Erfahrung in der Verbandsarbeit oder im Bereich Sportmanagement
- Hohe Affinität zum Basketball
- Eigenständiges konzeptionelles Arbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- Gute PC-Anwenderkenntnisse der Office-Software (Word/Excel/Power Point)
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden sowie außerhalb normaler Bürozeiten

Ihre ausführliche schriftliche Bewerbung mit Foto, Zeugniskopien, Qualifikations- und Tätigkeitsnachweisen sowie Ihre Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte bis zum **21. Februar 2009** an:

### **NBBL-gGmbH**

c/o Deutscher Basketball Bund  
Herrn Uwe Albersmeyer  
Schwanenstraße 6-10  
58089 Hagen

e-mail: [uwe.albersmeyer@basketball-bund.de](mailto:uwe.albersmeyer@basketball-bund.de)

Die Vertraulichkeit Ihrer Bewerbung wird zugesichert.